



DETERMINA N. 12 DEL 01.02.2023

Oggetto: Acquisto software Registratore di cassa, assistenza tecnica, formazione, manutenzione; acquisto programma My Memo.
Affidamento in economia – Affidamento diretto.
CIG: ZB339AC08A

Il Direttore dell'Automobile Club di Frosinone

Visto il D.lgs. n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.lgs. n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club d'Italia, al quale l'A.C. Frosinone si uniforma, che all'art. 4, ai sensi dell'art. 27 bis del citato D.Lgs 29/93, attribuisce al Direttore il potere di adottare ogni atto relativo alla gestione delle risorse economico- finanziarie e di esercitare i relativi poteri di spesa, sottoscrivendone gli atti di liquidazione;

VISTO il Nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Frosinone, approvato con Delibera del Consiglio Direttivo dell'Ente n. 11 del 22.09.2009, adottato in attuazione dell'art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999; preso atto in particolare dell'art. 13, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di Organizzazione;

Visto il provvedimento del Segretario Generale della Federazione ACI n. 0001216 del 31/03/2022, con il quale è stata assegnata la Responsabilità dell'Ente alla sottoscritta;

CONSIDERATA la Delibera del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Frosinone n. 26 del 26.10.2022, con la quale è stato approvato il Budget annuale 2023;

VISTA la Determinazione del Direttore dell'Ente n. 34 del 30.12.2022, con cui è stato definito il Budget economico e di gestione 2023;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Ente, adottato, ai sensi della Legge 125/2013, dall'AC Frosinone con Delibera del Consiglio Direttivo n. 25 del 26.10.2022, valevole per il triennio 2023-2025;

Visto il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione della Federazione "ACI e Automobile Club Provinciali" Triennio 2023 – 2025 adottato con delibera del Consiglio Generale del 24 gennaio 2023 e trasmesso con nota della Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento DSPC/0000381/23 del 08/02/2023;

VISTA la Delibera del Consiglio Direttivo n. 23 del 26 Ottobre 2022 con la quale sono stati approvati gli elementi integrativi del PIAO di Federazione dell'Automobile Club Frosinone 2023 - 2025 in adempimento alla normativa di riferimento;



VISTO il Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024 dell'Automobile Club Frosinone, approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 7 del 29 marzo 2022;

VISTO l'art. 36, co. 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Nuovo Codice degli appalti", così come modificato dal D. Lgs. n. 56 del 2017, in base al quale per l'acquisto di lavori servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, le stazioni appaltanti procedono "mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici", nonché tenuto conto delle modifiche di cui alla Legge 23 dicembre 2021, n. 238;

CONSIDERATO che tra i servizi offerti all'utenza, l'AC Frosinone svolge l'attività di consulenza automobilistica in materia di pratiche auto ai sensi della normativa 264/91 e s.m.i., a seguito di specifica autorizzazione e licenza rilasciata a questo AC, dall'Amministrazione Provinciale di Frosinone, nonché il servizio di rinnovo della certificazione della patente di guida ed ulteriori servizi commerciali;

CONSIDERATO che per lo svolgimento dei predetti servizi, l'AC Frosinone si avvale del gestionale software fornito dalla società Dylog Italia S.p.A;

ATTESO CHE si è reso necessario munire l'ufficio front-office di sede di un registratore di cassa per le registrazioni dei servizi di carattere commerciali offerti all'utenza, con la necessità, altresì, di acquistare il relativo programma software, comprensivo dell'assistenza tecnica, della formazione base e della manutenzione;

ATTESA, inoltre, la possibilità di acquistare nell'ambito del pacchetto di cui al programma software per il registratore di cassa, il modulo "My Memo" a supporto degli operatori front-office per le attività e i servizi commerciali da rendere all'utenza;

VISTO, al riguardo, il preventivo di spesa richiesto dall'Ente e la conseguente offerta economica pervenuta dalla ditta Dylog Spa, per la fornitura e l'assistenza di tutto quanto sopra descritto, secondo le specifiche tecnico/economiche di cui all'offerta del 12.01.2023, protocollo in entrata n. ACFR 000010/23, per un importo complessivo pari ad € 700,00 oltre Iva;

CONSIDERATO che l'AC ritiene l'offerta della predetta ditta conforme alle proprie specifiche richieste, pertanto, congrua e soddisfacente;

DATO ATTO che il valore complessivo del servizio rientra nel limite entro il quale è possibile procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice dei Contratti pubblici, approvato con D.lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

RITENUTO rispondente ai principi di semplificazione, tempestività, efficacia e proporzionalità dell'azione amministrativa fare ricorso alle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) per l'affidamento diretto del servizio sopra descritto;

VISTO che, ai sensi dell'art. 1, comma 130 della legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019), per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 5.000,00 (c.d.



micro acquisti), le Pubbliche Amministrazioni potranno ricorrere alle tradizionali procedure, senza rivolgersi, pertanto al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

TENUTO CONTO, altresì, che le linee guida n. 4 dell'Autorità Anticorruzione consentono di derogare al principio di rotazione – con sintetica motivazione – nel caso di acquisti e servizi di importo inferiore ai mille euro, come nel caso di specie;

PRESO ATTO che sono stati disposti accertamenti in ordine alla sussistenza dei requisiti ex art. 80 del D. Lgs. n. 50/20216 dell'operatore economico individuato per l'affidamento di cui trattasi, anche mediante la seguente documentazione acquisita e mantenuta agli atti:

Documento di Regolarità Contributiva;
Verifica annotazioni Casellario Imprese – ANAC;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, è stato acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il Codice Identificativo di Gara (CIG), assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici: CIG: ZB339AC08A;

DATO ATTO che le funzioni di Responsabile del procedimento di cui all'art. 31 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. sono svolte dalla sottoscritta, la quale:

- non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
- non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

RICHIAMATE le disposizioni contenute nella Legge n. 136/2010, art. 3 e nella Legge n. 217 / 2010 art. 6, commi 1 e 2, in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO, pertanto, di poter autorizzare l'affidamento diretto alla suddetta ditta;

VISTA la disponibilità di bilancio sul sotto conto CP 01.02.0028 "Servizi informatici professionali ed elaborazione dati" di cui al conto 02 "Spese per prestazioni di servizio" relativamente al Budget economico e di gestione 2023;

PRECISATO che il presente provvedimento ha valore, oltre che dispositivo, anche contrattuale (secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016);

DETERMINA

per tutte le ragioni esposte in premessa:

- di affidare alla ditta Dylog Italia S.p.A." con sede in Torino, corso Bramante n. 53, P.IVA: 03090010012, la fornitura del software necessario al corretto utilizzo del Registratore di cassa da destinare all'Ufficio front-office dell'AC FR, della relativa assistenza tecnica, della formazione base e della manutenzione;
- di affidare, altresì, alla ditta la fornitura del programma My Memo;
- il tutto secondo le specifiche tecnico/economiche di cui all'offerta pervenuta dalla Ditta in data 12.01.2023, protocollo in entrata ACFR 000010/23, già in atti;



- di autorizzare la spesa e di riconoscere alla predetta il costo complessivo di € 700,00 oltre Iva;

di autorizzare l'Ufficio Ragioneria a liquidare quanto dovuto, a presentazione di regolare fattura, nei modi e nei termini imposti dalla vigente normativa.

Di disporre, altresì, che l'Ufficio di Ragioneria assicuri:

- il pieno rispetto della normativa di cui alla legge 136/2010 evidenziando che i pagamenti verranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario presso l'istituto di credito e sul conto corrente segnalato dal soggetto incaricato con apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- l'acquisizione e la verifica di tutta la documentazione tecnica/amministrativa necessaria per la liquidazione.

La spesa di € 540,00 trova copertura nel sotto conto CP 01.02.0028 "Servizi informatici professionali ed elaborazione dati" di cui al conto 02 "Spese per prestazioni di servizio" relativamente al Budget economico e di gestione 2023.

Di disporre la pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, del presente atto sul sito web istituzionale, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

F.to IL DIRETTORE
Celestina Arduini